**«БЕКІТЕМІН»**

**«Астана Тазалық» ЖШС**

**Бас директоры**

**Жусупов А.А.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 ж.**

**«Астана Тазалық» ЖШС комплаенс қызметінің қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің функциялары туралы ереже**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы квазимемлекеттік сектордың субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет көрсету туралы Үлгілік ереже (әрі қарай – Үлгілік ереже) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (әрі қарай – Заң) Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағына сәйкес әзірленді.

2. Осы Үлгілік ереже құрылымдық бөлімшелердің немесе квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын тұлғалардың мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функциялары мен өкілеттіктерін айқындайды.

 3. Квазимемлекеттік сектор субъектілері өз қызметінің ерекшеліктерін негізге алып, осы Үлгілік ережені ескеріп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметі туралы ережені бекітеді.

 4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сәйкестік қызметтері туралы ереже квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

 5. Осы Үлгілік ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - квазимемлекеттік сектор субъектілерінің және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

     3) мүдделердің қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, соларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, өздерінің қызметтік міндеттерін орындауы және (немесе) тиісінше орындамауы - бұл жағдайда осы адамдардың жеке мүдделері құқықбұзушылықтың бұзылуына әкеп соғуы мүмкін.

 4) Сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

  5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мұмкіндігі;

 6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

 7) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қымыл жөніндегі уәкілетті орган - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын калыптастырды және іске асырады және сыбайлас жемқорлықтың саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ, құқық бұзушылықтарды тергеу жане оның аумақтық бөлімшелерін ескертуді, аңықтауды, жолын кесуді, ашуды жане онын алдын алуды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

         6. Квазимемлекеттік сектордың субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға айқындалады, оның негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің осы Кодексте белгіленген талаптарды, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болады.

 Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын жауапты тұлға ықтимал мүдделердің қақтығысын ескере отырып айқындалады.

 7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының шешімімен айқындалады, осы органдар болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы жүзеге асырады.

     8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз өкілеттіктерін атқарушы органға, квазимемлекеттік сектор субъектісінің лауазымды адамдарына тәуелсіз жүзеге асырады, директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және өз құзыреті шегінде тәуелсіз болады. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.

 9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады.

 10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің функциясын, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен біріктіруге жол берілмейді.

 11. Заңда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастырудың осы Үлгілік ережеде көзделмеген талаптары мен тәсілдері белгіленген жағдайда, осы талаптар мен тәсілдерді директорлар кеңесі бекітеді, квазимемлекеттік сектор субъектісінің байқау кеңесі (болған жағдайда) немесе өзге де дербес басқару органы, осы органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы жүзеге асырады.

**2-тарау. Комплаенс қызметтердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтердің мақсаттары, міндеттері, ұстанымдары, қызметтері мен өкілеттіктері**

12. Комплаенс қызметтің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің негізгі мақсаты: квазимемлекеттік сектордың тиісті субъектісі мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдары туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың жүзеге асырылуын бақылау.

 13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің міндеттері:

 1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтардың алдын алу және алдын алу құралдарын енгізуді қамтамасыз ету;

 2) квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың жүйесін тиімді іске асыру;

       3) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі сыртқы нормативтік талаптардың және озық халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

 5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

     14. Квазимемлекеттік сектордың субъектісі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды қамтамасыз ету функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметтерді орындау үшін бөлінген өкілеттіктер мен қорлардың жеткіліктілігін;

 2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың тиімділігіне мүдделілігін;

 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің ақпараттық ашықтығын;

 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің тәуелсіздігін;

 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың үздіксіздігін;

 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың сақталуын жақсартуды;

 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестікті қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерді жүзеге асыратын мамандардың құзыреттіліктерін ұдайы жетілдіруді.

 15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функциялары:

 1) Әзірлеуді қамтамасыз етеді:

 квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясатын;

 квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтарды;

 квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі мүдделердің қақтығысын анықтау және шешудің ішкі саясатын;

 сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты;

 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралардың жоспарын;

     айғақтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар туралы квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлерін хабардар ету тәртібін реттейтін құжатты;

 корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжатты;           2) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытындылауды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;

 3) Қазақстан Республикасы Агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2016 жылғы 19 қазандағы №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің Үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №14441 болып тіркелген);

 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімімен жүргізілетін квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;

 5) квазимемлекеттік сектор субъектісінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды азайту және жою бойынша қабылданған шараларға мониторингті жүзеге асырады;

 6) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

      7) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

 8) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

 9) квазимемлекеттік сектор субъектісінің ұжымында жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді;

 10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі комплаенс қызметінің құзыреті шегінде заңда белгіленген мемлекеттік функцияларды, қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген адамдардың сақтауын қамтамасыз етеді;

 11) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асыруына мониторингті жүзеге асырады;

 12) мүдделер қақтығысын анықтау, бақылау және шешу, оның ішінде жұмыспен қамту, сатып алу және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бизнес-процестері мәселелері бойынша шараларды қабылдайды;

 13) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

 14) контрагенттерді кешенді тексеруді жүзеге асырады;

     15) квазимемлекеттік сектордың субъектісінде сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) бойынша ішкі аудит жүргізеді және/немесе оларға қатысады;

 16) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот тәжірибесіндегі өзгерістерге мониторингті және талдауды жүзеге асырады;

 17) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру тиімділігін бағалауды жүзеге асырады;

 18) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің және қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпаратын тыңдайды;

 19) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды енгізеді;

 20) квазимемлекеттік сектордың субъектісі қызметінің ерекшеліктеріне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын тудырмаса, сәйкестік, іскерлік этика, тұрақты даму мәселелеріне қатысты функцияларды орындайды;

 21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

 16. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының шешімімен, осы органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметіінң басшысын тағайындайды және оның өкілеттіктерінің мерзімін, сыйақы мөлшері мен еңбекақы төлеу шарттарын айқындайды.

 17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметінің басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді.

 18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі басшысының ұсынысымен, квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының шешімімен құрылым, штаттық кесте (сандық құрамы), өкілеттік мерзімі, жұмыс тәртібі және өзге де шарттар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу белгіленеді және оларды тағайындау жүзеге асырылады.

 19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің басшысы мен қызметкерлерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметі туралы ереженің негізінде әзірленетін лауазымдық нұсқаулықтармен немесе қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын құжаттармен айқындалады және квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы бекітеді.

 20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің басшысы квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе басқа да тәуелсіз басқару органына сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке, осы органдар болмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына органның құрылымы мен штат саны туралы ұсыныс енгізеді.

        21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелеріне, ведомстволарға және ведомстволық бағынысты ұйымдарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің атынан жіберілетін құжаттар мен сұрау салуларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің басшысы қол қояды.

 22. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің басшысы мен қызметкерлері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқу іс-шараларына қатысу арқылы өздерінің кәсіби біліктілігін үнемі жетілдіріп отыруы тиіс.

 23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз қызметінің шеңберінде:

 1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратады және алады;

 2) квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесінің, байқаушы кеңесінің (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органының, осы органдар болмаған жағдайда, олардың құзыретіне жататын мәселелерді қарауға енгізуге квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы бастамашылық жасайды;

 3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламаларға қызметтік тексеру жүргізеді;

 4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тексерулер шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етеді;

 5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді;

 6) өз құзыретінің шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;

     7) квазимемлекеттік сектордың субъектісінде қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе әлеуетті мүмкіндігі туралы хабарлауы немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының тиімділігін арттыру жөнінде квазимемлекеттік сектордың субъектісіне ұсыныстар енгізуі үшін ақпараттық арналарды құрады;

24. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз жұмысын жүзеге асыру кезінде:

 1) квазимемлекеттік сектор субъектісі және оның аффилиирленген тұлғалары туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функцияларды жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер оларда күтілетін және (немесе) сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтар жасағаны туралы мәліметтер болмаса, құпиялылығын сақтайды;

 2) сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративтік әдеп кодексін және квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды бұзу айғақтары бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

     3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе өзге де дербес басқару органына, ал бұл органдар болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың болуына немесе ықтимал бұзылуына байланысты кез келген жағдайлар туралы дереу хабарлайды;

 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына әзірленіп жатқан, жасалған немесе жасалған сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайларды жеткізеді;

 5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің белгіленген жұмыс тәртібіне кедергі жасамайды;

 6) қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

 25. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің қызметкерлері тиісті емес:

      1) алдыңғы үш жылда өздері қатысқан үрдістік аудиттерге қатысуға;

 2) тексерудің бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай залал келтіреді деп есептелетін қызметпен айналысуға;

 3) құпия ақпаратты жеке мүдделер үшін пайдалануға;

 4) іскерлік этика қағидаларын бұзуға;

 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің тәуелсіздігіне, әділдігі мен бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай залал келтіреді деп есептелуі мүмкін сыйлықтарды қабылдауға және қызметтерді пайдалануға;

 6) мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға.

 26. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшылығына қажет:

 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметiнiң қызметiн жүзеге асыру үшiн тиiмдi жағдай жасауға ықпал етуге, оның мақсаттарын, мiндеттерiн, функциялары мен мiндеттерiн орындауға, құқықтарды жүзеге асыруға жәрдемдесу;

 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметін әкімшілік (ұйымдастыру-техникалық) қамтамасыз етуді, оның ішінде оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктерді, активтерді және қорларды, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті дерекқорларға қолжеткізу) және басқа да тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді ұсынуды жүзеге асырады;

     3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің басшысы мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жұмысы, әлеуметтік және коммуникациялық дағдылар мен құзыреттер бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін беру.

 27. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы өзара сыпайылық пен жұмыстағы дұрыстық негізінде құрылады.

 28. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметіне көмек көрсетеді:

 1) осы Үлгілік ереженің 14-тармағының 1) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескеріп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің міндеттері мен қызметтерін іске асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

 2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды әділ талқылау;

 3) туындайтын мәселелер мен қиындықтарды бірлесіп шешу.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау қызметтері туралы есеп беру

 29. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі тоқсан сайын квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар туралы қосымша ақпарат жіберіледі.

 30. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына мерзімді түрде есеп береді. аталған органдардың болмауы квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына.

 Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар болған жағдайда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Заңның 24-бабының 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

**3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау қызметтері туралы есеп беру**

29. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі тоқсан сайын квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар туралы қосымша ақпарат жіберіледі.

 30. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын квазимемлекеттік сектор субъектісінің директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне (болған жағдайда) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына мерзімді түрде аталған органдардың болмаған кезінде, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына есеп береді.

 Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы тарапынан, ықтимал сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтар болған жағдайда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Заңның 24-бабының 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

**Келісілді:**

 **«Астана Тазалық» ЖШС**

 **Бас директоры А.Жусупов**

*Орынд.: Т.Маселов*

*Жұм.тел: 8 7172 54 60 78*