*№1 қосымша*

«БЕКІТЕМІН»

 «Астана-Тазалық» ЖШС

Бас директорының бұйрығымен

------------------ 2022 жыл

«АСТАНА-ТАЗАЛЫҚ» ЖШС СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ

**Нұр-Сұлтан қаласы -2022 ж.**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық, сыбайлас жемқорлық сипаттағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын құруға бағытталған.

1.2. Осы Нұсқаулықтың негізгі мақсаты: Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және өз міндеттерін орындау кезінде адалдық пен сатылмайтын қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

2. Терминдер мен анықтамалар

**Серіктестік қызметкерлері** – Серіктестіктің әкімшілік-басқару қызметкерлері мен инженерлік-техникалық қызметкерлерінен құралған Серіктестікпен еңбек қатынастарында болатын кез келген жеке тұлға.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – Серіктестіктің лауазымды тұлғаларының өз өкілеттіктері шегіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес) бойынша.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған іс-шаралар.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы** стандарттар - сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған Серіктестіктің қызметі үшін белгіленген ұсынымдардың жүйесі;

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** - сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу бойынша Серіктестіктің қызметі;

Мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлықтың тәуекелі – сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою бойынша Серіктестіктің қызметі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы міндеттер

3.1 Нұсқаулық келесі міндеттерді шешуді қарастырады:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясат жүргізу;

- Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

 - Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және онымен күресуге, сыбайлас жемқорлықтың зардаптарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;

- Серіктестіктің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Серіктестік қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға тәрбиелеу;

- Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық айғақтарының болуын болдырмау;

- жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестік пен әділдікті қамтамасыз ету.

3.2 Нұсқаулық Серіктестік қызметкерлеріне әкімшілік-басқару қызметкерлерінен және инженерлік-техникалық қызметкерлерден олардың лауазымына, атқаратын қызметтеріне және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға бірдей міндетті қағидаттар мен ережелерді қамтиды.

**4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу шаралары**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін Серіктестік қызметінің бағыттары.

1) сыйлықтар мен көңіл көтеру шығындары;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;

3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік қызметтерді орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер;

4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;

5) Серіктестік қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

6) қызметкерлерді басқару;

7) ішкі құжаттарға қаржылық-құқықтық сараптама жүргізу.

4.1 Сыйлықтар мен өкілеттік шығындар

4.1.1 Серіктестіктің іскерлік сыйлықтары мен өкілеттік шығындарын, соның ішінде іскерлік қонақжайлылықпен алмасуды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды. Серіктестік іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

4.1.2Серіктестік қызметкерлеріне қандай да бір сыйлықтар/қонақжайлылық/өкілеттік ұсынуға, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтарға: уәде беруге, сыйлауға, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады.

* Серіктестіктің қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдерді қабылдауға таңдамалы әсер ету немесе егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа сәйкес келмейтін болса, қандай да бір артықшылықтар немесе пайда алу үшін тікелей немесе жанама мақсаты болуы;
* Серіктестіктің атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;
* сыйлықтар немесе ойын-сауық шығындары немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда, Серіктестік пен оның қызметкерлері үшін беделге немесе басқа тәуекел құрады;

- қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша, бағалы қағаздар, бағалы тастар немесе ақшаның және/немесе сәнді заттардың басқа түрлері немесе баламалары;

- зат, құндылық және нақты жағдайдың тұрғысынан негізді негізделмеген.

4.1.3 Серіктестік жүргізетін сатып алулардың кез келген ықтимал қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық ілтипаттарын қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаса, Серіктестіктің лауазымды қызметкері немесе маманы Серіктестіктің тікелей басшысымен немесе қауіпсіздік бөлімінің басшысымен кеңесуі керек.

**4.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту**

4.2.1 Серіктестік Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Нұсқаулықтың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Серіктестіктің іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан және Серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан бас тартады.

4.2.2 Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімшелері келесі шараларды қабылдауы керек:

- Серіктестік қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіптерді қатаң сақтау;

- бірлескен жобалардағы Серіктестер туралы олардың қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың ықтимал көріністері туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты келесі рәсімдер арқылы жинау:

а) сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз саясаты мен рәсімдерінің болуы, Серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы туралы ақпарат алу;

б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының жоқтығын тексеру;

в) жалған кәсiпкерлiк субъектiсi туралы мәлiметтер алу, сенiмдiлiк, салық және басқа да берешектiң болуы.

4.2.3 Серіктестік үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалардағы серіктестердің тарапынан сыбайлас жемқорлық анықталған жағдайда, олармен мәмілені тоқтату құқығын өзіне қалдырады.

4.2.4 Бірлескен жобалардағы үшінші тұлғаларды және Серіктестерді осы Нұсқаулықтың принциптері мен талаптары туралы хабардар ету.

4.2.5 Серіктестік үшінші Тараптардың және жобаның бірлескен Серіктестерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайды.

**4.3 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік қызметтерді орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға арналған төлемдер**

4.3.1 Серіктестік өз бетінше немесе өзінің қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, олардың жақын туыстарына коммерциялық табыс алу мақсатында ешқандай шығындарды төлемейді. Серіктестік үшін артықшылықтар, соның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, PR науқандары және т.б. шығындар немесе олардың Серіктестік есебінен басқа жеңілдіктерді алуы.

4.3.2 Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметшілермен өзара әрекеттесу кезінде сыбайлас жемқорлық бойынша құқықбұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

**4.4 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету**

4.4.1 Серіктестік оның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін мемлекет, ұйымдар немесе басқа тұлғалар өкілдерінің шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама әсер ету мақсатында қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді немесе егер мұндай көмекті әділ түрде осындай әсер ету әрекеті ретінде қабылдауға болады.

Серіктестіктің қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге жұмсалған шығындары туралы ақпарат ашық болуы тиіс.

4.4.2 Серіктестік лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды. Серіктестіктің қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

**4.5 Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде тек Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алу**

4.5.1 Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде тек Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алу.

4.5.2 Сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті Өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету; сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуге, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті Өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

**4.6 Қызметкерлерді басқару**

4.6.1 Серіктестік кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде әділдік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Серіктестік:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

- қызметкерлердің жұмысының нәтижелiлiгiн бағалайды және оның қызметiнiң негiзгi көрсеткiштерi мен кәсiби жетiстiктерiнiң тиiмдiлiгiне қарай сыйақы төлейдi;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздері бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

4.7 Ішкі құжаттардың қаржылық-құқықтық сараптамасы

4.7.1 Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына қаржылық-құқықтық сараптама, оның ішінде, сыбайлас жемқорлық көріністерінің себептері мен жағдайларын (сыбайлас жемқорлық айғақтарын) жасауға ықпал ететін ережелердің бар-жоғын анықтау және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу мақсатында келісу үшін ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобалары.

5. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу тәртібі

5.1 Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Серіктестік мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Серіктестік мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмау. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) жағдайында бұл ақпаратты Серіктестіктің тікелей басшысына немесе жоғары басшылығына жазбаша түрде жеткізу.

5.2 Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарапы болатын Серіктестік қызметкерінің қызметтік немесе жұмыс жағдайын, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуге дейін (немесе) мүдделер қақтығысын тудырған пайдадан бас тартқан кезде өзгертуден болуы мүмкін.

6. Сыбайлас жемқорлықтың әрекеттері туралы хабарлама

6.1. Серіктестіктің лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Серіктестікте орын алғаны туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау керек.

6.2. Серіктестік қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі айғақтар немесе күдіктер туралы мәліметтер болған жағдайда, дереу тікелей немесе жоғары тұрған менеджерге хабарлауға міндеттісіз.

1. Жауапкершілік

7.1. Серіктестіктің қызметкерлері осы Нұсқаулықтың талаптарын мүлтіксіз орындауға жауапты.

7.2. Сыбайлас жемқорлықпен құқықбұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Серіктестіктің лауазымды адамдары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімін қоспағанда, Серіктестікке келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

7.3. Нұсқаулық талаптарын бұзу Серіктестік қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

7.4. Нұсқаулық талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Нұсқаулықтың күшіне ену күні Серіктестіктің Бас директоры бекіткен күн болады.

8.2. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Серіктестіктің ЖҰӨ өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін. Осы Нұсқаулыққа енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды Серіктестіктің Бас директоры бекітеді.